

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 19 г. Волгограда**

Принято на заседании
педагогического совета
протокол № 2 от 02.09.2013

УТВЕРЖДАЮ
Директор школы С. Н. Сорокин



**ПОЛОЖЕНИЕ
о портфолио учащихся по ФГОС
в муниципальном общеобразовательном учреждении**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о портфолио индивидуальных образовательных достижений учащихся разработано на основе Федерального Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства образования РФ от 06.10.2009 №373 об утверждении ФГОС начального общего образования, приказа Министерства образования РФ от 17 декабря 2010 года №1897 об утверждении ФГОС основного общего образования и с целью создания условий для введения федеральных государственных образовательных стандартов в МОУ СОШ №19 г. Волгограда.

1.2. «Портфолио» – это способ фиксирования, накопления и оценки индивидуальных образовательных достижений учащихся в определенный период его обучения с 5 по 11 классы.

1.3. Индивидуальная накопительная оценка (портфолио) – это комплект документов, представляющий совокупность сертифицированных или несертифицированных индивидуальных достижений, способ фиксирования индивидуализированных оценок и самооценивания, который является основой для определения образовательного рейтинга выпускников начальной, основной и средней школы.

1.4. «Портфолио» - коллекция работ и результатов учащегося, которая демонстрирует его усилия, прогресс, достижения в различных областях.

1.5. «Портфолио» дополняет традиционно контрольно – оценочные средства, включая итоговую и промежуточную аттестацию. Оценка тех или иных достижений (результатов), входящих в портфолио может быть как качественной, так и количественной.

1.6. «Портфолио» позволяет учитывать результаты, достигнутые учеником в разнообразных видах деятельности – учебной, творческой, социальной, коммуникативной и других и является важным элементом практико-ориентированного, деятельностного подхода к образованию. Способствует развитию осознанного образования и собственному самосовершенствованию.

1.7. «Портфолио» способствует формированию самостоятельности мышления учащегося.

2. Цели внедрения технологии «Портфолио».

- 2.1. Отслеживание, учёт и оценивание индивидуальных достижений учащихся;
- 2.2. Повышение образовательной активности школьников;
- 2.3. Создание индивидуального образовательного рейтинга учащегося, в котором отражены реальные достижения каждого ученика.

3. Задачи «Портфолио».

- 3.1. Поддерживать и поощрять высокую учебную мотивацию школьников;

3.2. Развивать навыки рефлексивной и оценочной (самооценочной) деятельности школьников;

3.3. Выявлять существующий уровень сформированности умений и совершенствовать их путём внесения коррекции в учебный процесс;

3.4. Формировать умения учиться ставить цели, планировать, организовывать, контролировать собственную учебную деятельность, делать отчет об индивидуальных образовательных достижениях.

3.5. Содействовать индивидуализации (персонализации) образования учащихся;

3.6. Содействовать дальнейшей успешной социализации учащихся.

4. Функции «Портфолио» ученика.

4.1. Повышение образовательной активности учащихся, уровня осознания ими своих целей и возможностей;

4.2. Способствовать ответственному выбору выпускником дальнейшего направления и форм образования.

5. Время введения «Портфолио»

5.1. В школе устанавливается период времени, который отводится для ознакомления учащихся и родителей с правилами работы с «Портфолио» – 1 семестр учебного года.

5.2. Ведение «Портфолио» рекомендуется каждому ученику школы с 1 по 11 класс и предполагает представление отчета по процессу образования ученика, видение «картины» значимых образовательных результатов в целом, обеспечение отслеживания его индивидуального прогресса в широком образовательном контексте, демонстрацию его способностей практически применять приобретенные знания и умения, как по итогам учебного года, так и по итогам каждой ступени обучения.

6. «Портфолио» учащихся 5-11 классов.

6.1. Структура «Портфолио» для учащихся 5-11 классов представляет собой комплексную модель, состоящую из нескольких разделов: «Портфолио документов» + «Портфолио работ» + «Портфолио отзывов».

6.1.1. «Портфолио документов» - портфель сертифицированных (документированных) индивидуальных образовательных достижений. Этот раздел включает в себя:

- предметные олимпиады – школьные, муниципальные, областные, всероссийские и др.;
- мероприятия и конкурсы, проводимые учреждениями дополнительного образования, вузами, культурно-образовательными фондами и др.;
- образовательные тестирования и курсы по предметам;
- школьные и межшкольные научные общества;
- конкурсы и мероприятия, организованные муниципальными органами управления образованием;

В этом разделе помещаются (систематизируются) копии документов.

6.1.2. «Портфолио работ» - собрание различных творческих, проектных, исследовательских работ ученика, а также описание основных форм и направлений его учебной и творческой активности: участие в конференциях, конкурсах, слётах, выставках, прохождение факультативных, элективных курсов, участие в работе творческих, временных групп и др.

Этот раздел включает в себя:

- исследовательские работы и рефераты. Указываются изученные материалы, название реферата, количество страниц, иллюстраций и т.п.;
- проектные работы. Указывается тема проекта, дается описание работы. Возможно приложение в виде фотографий, текста работы в печатном и электронном варианте;

- **техническое творчество:** модели, макеты, приборы. Указывается конкретная работа, дается её описание;
- **работы по искусству.** Дается перечень работ, фиксируется участие в выставках;
- **другие формы творческой активности:** участие в школьном театре, оркестре, хоре. Указывается продолжительность подобных занятий, участие в концертах;
- **элективные курсы и факультативы.** Указывается название курса, продолжительность, форма, в которой проходили занятия;
- **различные практики:** языковая, социальная, трудовая, педагогическая. Фиксируется вид практики, место, в котором она проходила, её продолжительность;
- **занятия в учреждениях дополнительного образования, на различных учебных курсах.** Указывается название учреждения или организации, продолжительность занятий и их результаты;
- **участие в олимпиадах и конкурсах.** Указывается вид мероприятия, время его проведения, достигнутый учащимся результат;
- **участие в научных конференциях, учебных семинарах и лагерях.** Указывается тема мероприятия, название проводившей его организации и форма участия в нем учащихся;
- **спортивные достижения.** Указываются сведения об участии в соревнованиях, наличии спортивного разряда;
- **иная информация,** раскрывающая творческие, проектные, исследовательские способности учащихся.

В этом разделе осуществляется качественная оценка по параметрам полноты, разнообразия и убедительности материалов, качества представленных работ, интересы, активность жизненной позиции ученика, динамика учебной и творческой активности. В данном разделе прилагаются работы ученика, тексты работ, электронные версии, фотографии.

6.1.3. «Портфолио отзывов» состоит из характеристики отношения ученика к различным видам деятельности, представленные учителем, родителями, одноклассниками, работниками системы дополнительного образования и др. В данном разделе представлены тексты заключений, рецензий, отзывов, резюме, рекомендательных писем и пр.

Этот раздел включает в себя:

- заключение о качестве выполненной работы (в научном обществе школьников и др.);
- рецензия на статью, опубликованную в средствах массовой информации;
- отзыв о работе в творческом коллективе учреждения дополнительного образования, о выступлении на научно-практической конференции;
- иная информация, подтверждающая отношение обучающегося к различным видам деятельности.

6.2. Раздел «Портфолио документов», его содержание и порядок ранжирования документов, помещенных в раздел, составляют инвариантную часть портфолио. Инвариантная часть «Портфолио» обеспечивает единство подходов к оценке внеучебных достижений независимо от вида общеобразовательного учреждения и особенностей реализуемых образовательных программ.

6.3. Раздел «Портфолио работ» и «Портфолио отзывов» составляют вариативную часть портфолио. Вариативная часть портфолио обеспечивает учет индивидуальных интересов и потребностей обучающихся, особенностей реализуемых в общеобразовательном учреждении образовательных программ.

7. Оформление «Портфолио».

7.1. Рабочую папку (портфолио) учащийся оформляет в соответствии с принятой в школе комплексной структурой, согласно содержанию. Учащийся имеет право (по своему усмотрению) включать в папку с файлами и (или) в электронной форме дополнительные разделы, материалы, элементы оформления и т. п., отражающие его индивидуальность.

7.2. При формировании «Портфолио» соблюдается принцип добровольности.

7.3. При оформлении «Портфолио» должны соблюдаться следующие требования:

- систематичность и регулярность ведения «Портфолио»;
- достоверность сведений, представленных в «Портфолио»;
- аккуратность и эстетичность оформления;
- разборчивость при ведении записей;
- целостность и эстетическая завершенность представленных материалов;
- наглядность.

7.4. Индивидуальные образовательные достижения обучающегося и все необходимые сведения фиксируются в «Портфолио» в течение года.

8. Функциональные обязанности участников образовательного процесса при ведении «Портфолио» учащегося.

8.1. В формировании «Портфолио» участвуют обучающиеся, родители обучающихся, классный руководитель, учителя-предметники, педагоги дополнительного образования, заместитель директора ОУ.

8.2. При формировании «Портфолио» функциональные обязанности между участниками образовательного процесса распределяются следующим образом:

- 1) учащийся ведет работу по формированию и заполнению «Портфолио»;
- 2) директор школы ОУ разрабатывает и утверждает нормативную правовую базу, обеспечивающую ведение «Портфолио»; распределяет обязанности участников образовательного процесса по данному направлению деятельности; создает условия для мотивации педагогических работников к работе по новой системе оценивания; осуществляет общее руководство деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии «Портфолио» в практике работы ОУ;
- 3) заместитель директора ОУ по учебно-воспитательной работе организует работу по реализации в практике работы ОУ технологии «Портфолио» как метода оценивания индивидуальных образовательных достижений обучающихся; осуществляет контроль за деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии «Портфолио» в ОУ;
- 4) классный руководитель оказывает помощь учащимся в процессе формирования «Портфолио». Проводит информационную работу по формированию «Портфолио» с учащимися и их родителями. Осуществляет посредническую функцию между учащимися и учителями, педагогами дополнительного образования, представителями социума в целях пополнения «Портфолио»; осуществляет контроль за пополнением учащимися «Портфолио»; обеспечивает учащихся необходимыми формами, бланками, рекомендациями, оформляет итоговые документы;
- 5) учитель-предметник, педагоги дополнительного образования координируют процесс поиска учащимися и предоставление мест деятельности для накопления материалов «Портфолио». Проводят просветительскую работу по проблеме формирования «Портфолио» с учащимися и их родителями; организуют проведение олимпиад, конкурсов, конференций по предмету или образовательной области, изучение учащимися элективных и факультативных курсов; разрабатывают и внедряют систему поощрений за урочную и внеурочную

деятельность по предмету или образовательной области; проводят экспертизу представленных работ по предмету; пишут рецензии, отзывы на учебные работы;

б) родители оказывают помощь в оформлении папки, в структурировании содержания папки, принимают участие в подготовке и проведении презентации «Портфолио», в его анализе и оценивании.

9. Презентация «Портфолио» школы.

9.1. Учащийся может представлять содержание своего «Портфолио» на классном собрании, на родительском собрании, на педагогическом совете.

9.2. Презентация «Портфолио» учащихся может проходить в форме выставок «Портфолио».

9.3. На презентацию учащийся выходит с кратким устным комментарием по содержанию «Портфолио».

10. Подведение итогов работы.

10.1. Оценка как отдельных составляющих «Портфолио», так и «Портфолио» в целом ведется на критериальной основе с применением уровневого подхода к построению измерителей и представлению результатов.

10.2. «Портфолио» сопровождается документами:

- состав «Портфолио»;

- критерии, на основе которых оцениваются отдельные работы, и вклад каждой работы в накопленную оценку выпускника.

10.3. Анализ Портфолио и исчисление итоговой оценки проводится классным руководителем. Критерии оценки отдельных составляющих «Портфолио» могут полностью соответствовать рекомендуемому или могут быть адаптированы классным руководителем применительно к особенностям образовательной программы и контингента учащихся.

10.4. В текущей оценочной деятельности и при оценке отдельных составляющих «Портфолио» целесообразно соотносить результаты, продемонстрированные учеником, с оценками типа:

- зачет/незачет, т.е. с оценкой, свидетельствующей об освоении опорной системы знаний и правильном выполнении учебных действий в рамках задач, построенных на опорном учебном материале;

- «хорошо», «отлично» - с оценками, свидетельствующим об усвоении опорной системы знаний на уровне осознанного произвольного овладения учебными действиями, а также о кругозоре, широте (или избирательности) интересов.

10.5. По результатам оценки «Портфолио» учащихся может проводиться годовой образовательный рейтинг, выявляться учащиеся, набравшие наибольшее количество баллов в классе, параллели, школе. Победители поощряются.

10.6. Система оценивания достижений учащихся по материалам портфолио прилагается. (Приложение 1).

Оценка по каждому виду деятельности суммируется, вносится в итоговый документ «Сводную ведомость», утверждается директором и заверяется печатью школы. (Приложение 2).

Критерии оценки Портфолио

1. Достижения в учебной, интеллектуально-познавательной и научно-исследовательской деятельности

Показатель	Индикатор						Балл
1. Итоговые отметки по предметам учебного плана	Средний балл отметок на период оценивания (за учебный год или по триместрам), умноженный на 10						
2. Контрольные, диагностические, мониторинговые работы	Средний балл итоговых отметок за контрольные, диагностические, мониторинговые работы, умноженный на 10						
3. Участие в интеллектуально-познавательных конкурсах, проектной деятельности.	Школа	Район	Город	Область	Всероссийск.	Международ.	
Победитель	5	15	25	35	45	55	
призер	3	10	20	30	40	50	
участник	1	5	15	25	35	45	
4. Сертификаты участника игровых конкурсов	Участие 5 баллов 1 место в школе +5 баллов 2 место в школе+4 балла 3 место в школе+3 балла						

Достижения в общественной, творческой и спортивной деятельности

Показатель	Индикатор			Балл
	1.Общественная деятельность			
	<u>Уровень активности и качество выполнения поручений</u>			
1.1.Сведения об участии в самоуправлении класса	Высокая активность учащегося с учетом качества выполнения поручений (согласно отзыву педагога)	Средняя активность с учетом качества выполнения поручений (согласно отзыву педагога)	Низкая активность с учетом качества выполнения поручений (согласно отзыву педагога)	
1.2.Сведения об участии в делах класса и школы (конкурсы, КТД, акции, праздники, социальные акции и т.д.)	5 баллов	3 балла	1 балл	
	2. Спортивные достижения			
2.1.Участие в спортивных соревнованиях	Уровень школы	Уровень города	Уровень области	
победитель	15	25	35	
призер	10	20	30	
участник	5	15	25	
2.2. Занятия в спортивных секциях, клубах	По 5 баллов			
	3. Творческие достижения			
2.1. Сведения об участии в творческих конкурсах	Уровень школы	Уровень города	Уровень области	
победитель	15	25	35	
призер	10	20	30	
участник	5	15	25	

2. Занятия в студиях, кружках и пр.	По 5 баллов	
-------------------------------------	-------------	--

3. Отзывы об учебной и внеурочной деятельности.

Показатели	Индикаторы			
	Высокий уровень оценки	Хороший уровень оценки	Средний уровень оценки	Низкий уровень оценки
Отзывы о деятельности ребенка по разным направлениям	8	6	4	2
Рецензии на работы учащихся	5	4	3	2
Вырезки из СМИ о деятельности учащегося или его творчестве	5	4		
Похвальный лист по окончании года	5 баллов			
Грамота или благодарственное письмо по окончании года (за активное участие в жизни класса)	5 баллов			
Благодарственное письмо администрации ОУ за особые успехи в какой-либо деятельности	5 баллов			
Благодарственное письмо социальных партнеров за особые успехи в какой-либо деятельности	5 баллов			

«Творческая мастерская»

Показатели	Индикаторы	
	Разнообразие представленных работ, отражающих различные направления деятельности учащегося (оценивается в целом)	Уровень мастерства, качества выполненных работ (Оценивается в целом)
Представленные работы (или фото с изображением работ)	0-10 баллов	5-10 баллов
Фото, отражающие участие ребенка в различных видах спортивной, творческой, социальной деятельности	0-6 баллов	

Приложение 2

Сводная итоговая ведомость.

(Фамилия, имя, отчество)

(полное название образовательного учреждения)

Класс _____

№ п/п	Показатели	Балл
1	Учебная деятельность	
2	Достижения в олимпиадах, конкурсах	
3	Спортивные достижения	
4	Творческие достижения	
5	Дополнительное образование	
6.	Участие в мероприятиях и практиках	
7	Участие в общественной жизни	
	ИТОГО:	

Настоящий итоговый документ составлен на основании оригиналов официальных документов, представленных в портфолио (копии прилагаются)

« ____ » _____ 201_ г.

М.п. _____ Директор МОУ СОШ № 19 _____ /С. Н. Сорокин/

Классный руководитель _____ / _____ /